

ÎNTREBĂRI FRECVENTE PRIVIND PROGRAMUL ORIZONT EUROPA



**MOLDOVAN HORIZON EUROPE OFFICE -
EMPOWERING RESEARCH & EXPANDING HORIZONS**

Acest material este realizat în cadrul proiectului M-HERO, finanțat de Uniunea Europeană prin Acordul de Grant Nr. 101251233. Opiniile și punctele de vedere exprimate aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă în mod necesar poziția Uniunii Europene sau a autorității finanțatoare. Nici Uniunea Europeană și nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.

2026

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Programul “Orizont Europa”

Prezentul document are rolul de ghid cu întrebări frecvente și oferă explicații clare și sintetice privind principalele reguli, concepte și cerințe ale programului Orizont Europa, cu accent pe participare, implementare, gestionare financiară și diseminarea rezultatelor proiectelor.

Documentul este conceput pentru a sprijini organizațiile și persoanele interesate să participe la proiecte europene, în special din Republica Moldova, țară asociată la programul Orizont Europa.

Notă: Acest document oferă clarificări privind anumite aspecte, însă nu are autoritate juridică. Pentru informații oficiale, consultați documentele oficiale relevante publicate de Comisia Europeană.

Domenii acoperite:

1. Condiții generale de participare
2. Scrierea propunerii de proiect în Orizont Europa
3. Diseminare, exploatare și comunicare (DEC)
4. Aspecte legale și financiare
5. Surse utile
6. Contacte pentru consultanță gratuită



Finanțat de
Uniunea Europeană



1. Condiții generale de participare

Cerințe de participare – Cine poate participa la programul Orizont Europa?

Participarea la proiectele UE este, în general, deschisă tuturor tipurilor de organizații și, în unele cazuri, cercetătorilor individuali atât din Uniunea Europeană, cât și din țările din afara acesteia care sunt asociate programului Orizont Europa. Există reguli clare în cadrul programului Orizont Europa privind țările care pot primi finanțare. În principiu, organizațiile sunt eligibile pentru finanțare dacă își au sediul într-un stat membru UE sau într-o „Țară Asociată” la programul Orizont Europa. Începând cu octombrie 2012, Republica Moldova este țară asociată la acest program.

Cum vă puteți înregistra pe site-ul Comisiei Europene?

Portalul EU Funding & Tenders necesită două tipuri de înregistrare: un cont personal și un Cod de Identificare a Participantului (Participant Identification Code - PIC). Contul personal se creează conform instrucțiunilor pentru un cont de utilizator. Ulterior, verificați, prin accesarea secțiunii „Find a registered organisation”, dacă organizația dumneavoastră este deja înregistrată și deține un cod PIC.

Atenție: este obligatoriu ca acest cod PIC să aibă statutul „validat”; statutul „declarat” nu este suficient, deoarece indică faptul că procedura de validare din partea Comisiei Europene nu a fost finalizată. Pentru ghidare privind crearea și validarea codului PIC, consultați manualul online.

Ce este codul de identificare a participantului (PIC)?

Organizațiile interesate să participe la apelurile pentru propuneri ale instituțiilor, agențiilor și organismelor UE, gestionate prin portalul EU Funding & Tenders, trebuie mai întâi să introducă datele organizației în Registrul participanților (Participant Register) pentru a obține un Cod de Identificare a Participantului (Participant Identification Code - PIC). Acest PIC va fi identificatorul unic al organizației în contextul apelurilor pentru propuneri din portalul EU Funding & Tenders.

Validarea entității juridice este necesară o singură dată, pentru validarea informațiilor privind entitatea juridică și a codului de identificare a participantului (PIC). PIC va fi valabil pentru toate procedurile de depunere a cererilor în curs și pentru semnarea în cadrul sistemului, dar și pentru orice tip de finanțare din partea UE în viitor – fără a fi necesară re-înregistrarea sau revalidarea.

Dacă aveți întrebări de ordin general cu privire la procesul de validare pentru organizațiile care nu au un cod de identificare a participantului (PIC), vă rugăm să contactați Serviciului de Informare pentru Cercetare al Comisiei Europene.

Accesați documentul Comisiei Europene pentru mai multe informații cu privire la normele pentru validarea entității juridice, numirea reprezentantului desemnat al entității juridice (Legal Entity Appointed Representative - LEAR) și evaluarea capacității financiare.



Cine poate fi desemnat în calitate de reprezentantul desemnat al entității juridice (LEAR)?

În paralel cu validarea entității juridice, Serviciul central de validare va contacta participanții pentru a-și numi reprezentantul desemnat al entității juridice (Legal Entity Appointed Representative - LEAR), și anume punctul unic de contact necesar pentru Registrul participanților și pentru sistemul electronic de schimb de informații de pe portalul EU Funding & Tenders.

Numirea unui LEAR în Registrul participanților este obligatorie pentru toți participanții validați. LEAR este o funcție administrativă care poate fi deținută de reprezentantul legal al participantului sau de o altă persoană-cheie din cadrul entității.

Odată validat, LEAR este cel responsabil pentru acordarea drepturilor de acces la sistemul electronic de schimb al portalului și care trebuie să se asigure că informațiile juridice ale participantului sunt întotdeauna actualizate.

Accesați documentul Comisiei Europene pentru mai multe informații cu privire la normele pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare.

Condiții minime de participare - Care este dimensiunea minimă a unui consorțiu?

Majoritatea apelurilor pentru propuneri din cadrul programului Orizont Europa se adresează consorțiilor formate din mai multe organizații care includ 1) cel puțin o entitate juridică independentă stabilită într-un stat membru; și 2) cel puțin alte două entități juridice independente stabilite în state membre diferite sau în țări asociate. Totuși, există și granturi individuale, de exemplu unele apeluri în cadrul Consiliului European pentru Cercetare (ERC), al Acțiunilor Marie Skłodowska-Curie (MSCA), și al Consiliului European pentru Inovare (EIC).

Cum pot fi identificați și implicați parteneri potriviți pentru un proiect?

Majoritatea proiectelor necesită formarea unui consorțiu, prin urmare este esențială identificarea și implicarea unor parteneri potriviți. [Portalul EU Funding & Tenders](#) pune la dispoziție instrumente dedicate pentru căutarea partenerilor. În plus, este recomandată utilizarea și a altor resurse disponibile pentru a extinde identificarea potențialilor colaboratori. De asemenea, [Rețeaua Punctelor Naționale de Contact](#) poate fi contactată pentru sprijin și îndrumare.

Care este diferența dintre rolul coordonatorului și cel al celorlalți beneficiari într-un proiect Orizont Europa? De asemenea, care este diferența dintre beneficiari și entitățile afiliate?

Coordonatorul este participantul care acționează ca punct central de contact cu autoritatea finanțatoare și reprezintă consorțiul în relația cu aceasta. *Ceilalți beneficiari* sunt entitățile care participă la proiect în calitate de beneficiari și semnează Acordul de grant. În cazul proiectelor cu un singur beneficiar, acesta îndeplinește automat și rolul de coordonator.

Entitățile afiliate (anterior denumite în unele programe „terți legați”) sunt tratate, în practică, similar beneficiarilor, cu excepția faptului că nu semnează formal Acordul de grant. Acestea trebuie să îndeplinească aceleași condiții de participare și finanțare ca beneficiarii și să dețină un cod de identificare valid (PIC) în [Registrul participanților](#). Referințele la beneficiari din Acordul de grant se aplică, de regulă, și entităților afiliate.

Vezi mai multe detalii în [AGA - Annotated Grant Agreement](#) (pag 12).

Cât timp este necesar pentru pregătirea unei aplicații Orizont Europa?

Pentru o propunere de calitate, care să includă clar partenerii, obiectivele, rezultatele și bugetul, este esențială o bună coordonare cu toți membrii consorțiului.

În general, se recomandă alocarea a 4-6 luni pentru pregătirea unei propuneri Orizont Europa. Dacă nu aveți rol de coordonator, perioada de pregătire poate fi mai scurtă.



Ce este Dashboard-ul Orizont Europa?

Dashboard-ul oferă date agregate privind programul Orizont Europa și programele-cadru anterioare (precum Orizont 2020, FP7 etc.), incluzând statistici referitoare la propunerile depuse și finanțarea acestora.

Ce este un cod al apelului (call identifier)?

Un cod al apelului (call identifier) este un cod unic atribuit fiecărui apel de finanțare din Orizont Europa. Acest cod ajută la identificarea rapidă a apelului specific și este folosit pentru a face referire la apel în documentele oficiale, în portalul „Funding & Tenders” și în sistemul de depunere a propunerilor. Fiecare apel (call) de finanțare, lansat sub diferite teme (ex. Sănătate, Digitalizare, Energie), are un ID alfanumeric specific.

Exemplu - cod al apelului: HORIZON-CL5-2027-07-D3-16

- HORIZON – face referire la programul Orizont Europa.
- CL5 – indică Cluster 5: Energie și Climă (cluster din cadrul Pilonului II – Provocări globale și competitivitate industrială europeană).
- 2027 – anul pentru care este deschis apelul.
- 07 – numărul apelului în cadrul programului de lucru pentru acel cluster/an.
- D3 – destinația (Destination 3) în care se încadrează apelul; destinațiile reflectă impacturile așteptate.
- 16 – numărul subiectului (topic) specific din cadrul aceluși apel/destinație.

Deci, HORIZON-CL5-2027-07-D3-16 reprezintă subiectul 16 din Destinația 3 a apelului 07 al Clusterului 5 pentru anul 2027 în Orizont Europa.





Surse utile privind condițiile generale de participare

- [Portalul Funding & Tenders](#)
- [Manualul Online al Portalului EU Funding & Tenders](#)
- [Registrul participanților](#)
- [AGA - Annotated Grant Agreement for Horizon Europe](#)
- [Lista țărilor participante la Programul Orizont Europa](#)
- [Definiția IMM-urilor care pot participa la Programul Orizont Europa](#)



2. Scrierea propunerii de proiect în Orizont Europa

Unde pot găsi informații despre apelurile deschise și structura acestora în cadrul programului Orizont Europa?

Informațiile despre apelurile deschise pot fi găsite direct pe [Funding & Tenders Portal](#), unde poți utiliza filtre de căutare după statusul apelului (deschise, viitoare sau închise), numărul apelului sau cuvinte-cheie (vezi butonul toate filtrele).

De asemenea, aceste informații sunt disponibile în documentele [Programelor de lucru](#) (Work Programmes) aferente fiecărui an. Paginile subiectelor (Topic pages) oferă detalii complete despre condițiile apelului, bugete, termene-limită, documente relevante și procedura de depunere a propunerii.

Care este structura propunerii de proiect?

Propunerea este alcătuită din două părți:

- Partea A a propunerii este generată de sistemul IT. Aceasta se bazează pe informațiile introduse de participanți prin sistemul de depunere din Portalul Funding & Tenders. Participanții pot actualiza aceste informații în orice moment înainte de transmiterea finală a propunerii.
- Partea B a propunerii reprezintă partea narativă și include trei secțiuni, fiecare corespunzând unui criteriu de evaluare. Partea B trebuie încărcată sub forma unui document PDF, utilizând șabloanele descărcate de solicitanți din sistemul de depunere pentru apelul sau subiectul specific. Șabloanele aferente unui apel pot diferi ușor de exemplul prezentat în acest document. **Atenție:** În fiecare an, modelele de documente pot suferi modificări minore, de aceea asigurați-vă că descărcați și utilizați versiunea corectă în momentul începerii aplicației.

Consultă [șablonul propunerii de proiect](#) pentru activitățile RIA și IA.



Care este diferența dintre livrabile și etape-cheie (milestones)?

Conform șablonului de propunere, un livrabil “un raport transmis Comisiei sau Agenției, care furnizează informații necesare pentru asigurarea monitorizării eficiente a proiectului”. Există diferite tipuri de livrabile (de exemplu, rapoarte privind activități sau rezultate specifice, planuri de management al datelor, cerințe etice sau de securitate).

În schimb, etapele-cheie (milestones) sunt puncte de control în cadrul proiectului care ajută la monitorizarea progresului. Etapele-cheie (milestones) pot corespunde atingerii unui rezultat important, permițând începerea următoarei faze de lucru. De asemenea, acestea pot fi stabilite la momente intermediare pentru a permite adoptarea unor măsuri corective în cazul apariției unor probleme. O etapă-cheie poate reprezenta un punct critic de decizie în proiect, de exemplu atunci când consorțiul trebuie să aleagă una dintre mai multe tehnologii pentru dezvoltare ulterioară. Atingerea unei etape-cheie trebuie să fie verificabilă.

Cum pot depune o propunere pentru finanțare prin Portalul EU Funding & Tenders?

Informații detaliate despre depunerea propunerilor pot fi găsite în Manualul Online al Portalului EU Funding & Tenders. Acesta acoperă toate etapele procesului, inclusiv:

- Cum să găsiți un apel de finanțare;
- Condițiile de eligibilitate pentru finanțare;
- Cum să găsiți parteneri sau să aplicați individual;
- Cum să pregătiți și să trimiteți electronic propunerea;
- Procedura în cazul unei depuneri eșuate.

Manualul oferă instrucțiuni pas cu pas și recomandări pentru a facilita depunerea corectă a propunerii.

Surse utile pentru scrierea propunerii de proiect Orizont Europa

- *Identifică apelul de propuneri*
- *Condiții de finanțare*
- *Procesul de depunere a propunerii de proiect*
- *Manual Online cu privire la depunere propunerii de proiect*
- *Șablonul propunerii de proiect - Standard Application Form (HE RIA, IA).*



3. Diseminare, exploatare și comunicare (DEC)

Ce înseamnă diseminarea și exploatarea rezultatelor?

În calitate de beneficiar al finanțării Orizont Europa, aveți obligația legală de a desfășura activități care să crească impactul rezultatelor proiectului prin:

- Diseminare: partajarea rezultatelor cercetării cu acele categorii de public care le pot utiliza cel mai bine, precum: comunitatea științifică, industria, actorii comerciali, societatea civilă și factorii de decizie politică.
- Exploatare: utilizarea rezultatelor în dezvoltarea, crearea, promovarea sau îmbunătățirea unui produs, proces sau serviciu ori în fundamentarea unei politici care poate avea un impact pozitiv asupra calității vieții publicului.



Cât de detaliate trebuie să fie activitățile de diseminare, exploatare și comunicare (DEC), precum și rezultatele și bugetul alocat, într-o propunere depusă în cadrul programului Orizont Europa?

- *Proportionalitatea bugetului:* Bugetul propus trebuie să fie proporțional cu activitățile de Diseminare și Exploatare (DEC) planificate. Activitățile principale de DEC trebuie descrise în detaliu și corelate cu alocarea bugetară aferentă.
- *Rezumatul activităților:* Propunerea trebuie să includă un rezumat al măsurilor de comunicare, diseminare și exploatare pe care proiectul intenționează să le desfășoare pentru a contribui la impactul dorit.
- *Rezultate așteptate:* Trebuie să se prezinte clar rezultatele așteptate la finalul proiectului, inclusiv grupurile-țintă care vor beneficia de acestea, rezultatele concrete (adică schimbările generate de activitățile DEC) și impactul lor științific sau socio-economic.
- *Impact și beneficiari:* Este necesar să se detalieze modul în care proiectul va contribui la obiective științifice sau societale mai largi, specificând grupurile-țintă și beneficiile pentru acestea.

Activități ulterioare depunerii propunerii: În cazul în care propunerea este finanțată, în primele șase luni de la începutul proiectului beneficiarii trebuie să transmită un plan complet și actualizat periodic privind exploatarea, diseminarea și comunicarea rezultatelor.



Ce servicii gratuite sunt disponibile pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor Orizont Europa?

- Open Research Europe

O platformă de publicare cu acces deschis pentru articole științifice destinate beneficiarilor Orizont Europa, care include evaluare deschisă de tip “peer review” și posibilitatea revizuirii articolelor.

- Horizon Results Platform

O platformă pentru prezentarea rezultatelor cercetării, identificarea oportunităților de colaborare și inspirație din rezultatele altor proiecte. Horizon Results Platform TV oferă sprijin suplimentar prin testimoniale și interviuri cu participanți la proiecte care au avut succes ca antreprenori.

- Booster

Platforma oferă servicii gratuite de consultanță, inclusiv elaborarea unei strategii de diseminare și valorificare a portofoliului de rezultate, dezvoltarea planului de afaceri și sprijin pentru accesul pe piață.

- Horizon Standardisation Booster

Un serviciu de suport dedicat proiectelor Orizont Europa și Orizont 2020, menit să crească impactul și valorificarea rezultatelor proiectelor prin standardizare.

- Innovation Radar

O inițiativă care consolidează legăturile dintre inovatorii finanțați de UE, investitorii europeni și factorii de decizie din statele membre, sprijinind inovările cu potențial ridicat să ajungă pe piață.



Surse utile pentru diseminarea, exploatarea și comunicarea (DEC) rezultatelor

- [Starter kit pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor UE](#)
- [Resursele Agenției Executive de Cercetare cu privire la diseminarea și exploatarea rezultatelor UE](#)
- [Ghiduri și Reguli ale Comisiei Europene privind diseminarea și exploatarea rezultatelor UE](#)
- [Manual Online pentru diseminare și exploatare rezultatelor](#)
- [Manual Online privind comunicarea rezultatelor](#)



4. Aspecte legale și financiare

Care sunt categoriile standard de buget în propuneri și rapoarte financiare?

În propunerea de proiect și în fiecare raport financiar, costurile trebuie defalcate în următoarele categorii standard:

- Costuri de personal
- Subcontractări
- Costuri de achiziție (de exemplu: călătorii, echipamente, alte bunuri și servicii)
- Costuri indirecte

Notă: Exemple de costuri care nu sunt eligibile pentru finanțare:

- Dobânzi datorate
- Pierderi cauzate de fluctuații valutare
- Comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile primite de la Comisia Europeană
- TVA deductibil (Notă: TVA nedeductibil este eligibil dacă beneficiarul nu are dreptul să deducă taxa pe valoarea adăugată.)



Ce forme de rambursare a costurilor se folosesc în programul Orizont Europa?

Costuri reale (actual costs): costurile directe din proiectele colaborative și din proiectele ERC sunt, de regulă, rambursate pe baza costurilor reale suportate.

Sumă forfetară (lump sum): în acest caz, finanțarea este acordată sub forma unei sume forfetare pentru întregul proiect sau pentru pachete de lucru ale proiectului, stabilită în avans. Exemple pentru acest tip de finanțare sunt European Researchers' Night și ERC Proof of Concept.

Rată forfetară (flat rate): această formă este utilizată exclusiv pentru rambursarea costurilor indirecte, care sunt calculate ca o rată forfetară de 25% din costurile directe eligibile.

Cost unitar (unit cost): Acțiunile Marie Skłodowska-Curie reprezintă principalul domeniu de aplicare al acestei forme de rambursare. În plus, costurile unitare sunt utilizate și în alte domenii, inclusiv pentru alocarea costurilor interne.

Care sunt principalele reguli bugetare în cadrul schemei de finanțare pe sumă fixă (lump sum) din programul Orizont Europa?

Costurile efective nu contează:

- În această schemă, nu trebuie să dovediți cât ați cheltuit efectiv. Grantul stabilește o sumă fixă, împărțită pe pachete de lucru și pe fiecare beneficiar (inclusiv organizațiile afiliate, dacă există).

Cum se alocă banii și cine răspunde: Împărțirea sumei fixe arată:

- cât primește fiecare beneficiar pentru fiecare pachet de lucru;
- suma maximă pe care fiecare beneficiar ar putea fi obligat să o ramburseze dacă un pachet de lucru nu este realizat corespunzător.

Ce costuri sunt permise: Suma fixă poate acoperi doar tipurile de cheltuieli care ar fi considerate eligibile dacă s-ar plăti pe costuri reale.

Care sunt tipurile de proiecte și ratele de finanțare în cadrul Orizont Europa?

Costurile proiectelor sunt împărțite în costuri directe și costuri indirecte, iar rata de finanțare depinde de tipul proiectului și de statutul organizației.

Tip de proiect	Costuri directe (€)	Costuri indirecte (€)	Costuri totale (€)	Rata de finanțare	Suma grantului (€)
Acțiuni de Cercetare și Inovare (RIA); Acțiuni de Coordonare și Suport (CSA)	100.-	25.-	125.-	100 %	125.-
Acțiuni de Inovare (IA) – doar pentru organizații non-profit	100.-	25.-	125.-	100 %	125.-
Acțiuni de Inovare (IA) – rată standard*	100.-	25.-	125.-	70 %	87,50

Tabel 1: Exemplu - costurile per tip de proiect

Explicații:

- Costuri directe: cheltuielile efectiv suportate pentru implementarea activităților proiectului.
- Costuri indirecte (overheads): cheltuieli generale legate de funcționarea organizației și susținerea proiectului.
- Rata de finanțare: procentul din costurile totale care va fi acoperit prin grant.
- Suma grantului: valoarea efectivă a finanțării primite de beneficiar.

*Organizațiile non-profit, cum ar fi universitățile sau asociațiile caritabile, sunt eligibile pentru finanțare de 100% în proiectele IA dacă:

- nu urmăresc obținerea de profit prin forma lor juridică, SAU
- sunt obligate legal (de exemplu prin statut) sau prin alte reglementări legale să nu distribuie profitul.



Cum trebuie să fie indicate sursele de finanțare pentru acțiunile cu rata de finanțare mai mică de 100%?

Pentru tipurile de acțiuni unde rata de finanțare este mai mică de 100%, participanții trebuie să precizeze din ce surse vor proveni fondurile necesare pentru implementarea acțiunii.

Prin urmare, trebuie completate coloanele: „o” (venituri generate de acțiune), „q” (resurse proprii) și/sau „r” (contribuții financiare).

- La resurse proprii, solicitanții trebuie să introducă suma resurselor proprii pe care intenționează să le utilizeze pentru implementarea acțiunii.
- La contribuții financiare, solicitanții trebuie să introducă suma contribuțiilor financiare pe care se așteaptă să le primească din alte surse.



Surse utile privind aspectele legale și financiare

- [Manual Online privind auditul, verificarea și investigarea proiectelor](#)
- [Manual Online privind raportare și achitări](#)
- [Costurilor unitare de personal](#)
- [Prezentare generală a costurilor unitare de personal](#)



5. Alte surse utile

Fazele proiectului – informații furnizate de Comisia Europeană

Propunere de proiect

- *Zi de informare: Identificarea oportunităților și depunerea unei propuneri* ([prezentări și înregistrare](#)).
- *Webinar Orizont Europa (inclusiv întrebări frecvente)* ([prezentări și înregistrare](#), [subiect: aplicare și evaluare](#)).
- *O propunere reușită: Excelența științifico-tehnică este esențială, dar nu uitați de celelalte aspecte* ([prezentări și înregistrare](#)).
- *Cum să pregătești o propunere de succes* ([prezentări și înregistrare](#)).
- *Portalul de finanțare și licitații pentru începători* ([linkuri și înregistrare](#)).
- *Planul pentru egalitate de gen: Cine este vizat? Cum se respectă?* ([prezentări și înregistrare](#)).

Pregătirea grantului

- *Pregătirea acordului de grant* ([prezentări și înregistrare](#)).
- *Webinar Orizont Europa (inclusiv întrebări frecvente)* ([prezentări și înregistrare](#)), [subiect: pregătirea grantului](#)).
- *Noutăți în Orizont Europa MGA* ([prezentări și înregistrări](#)).



Implementarea și finalizarea proiectului

- Zi de informare Orizont Europa: Managementul granturilor *(prezentări și înregistrare)*.
- Webinar Orizont Europa (inclusiv întrebări frecvente) *(prezentări și înregistrare; subiect: aspecte juridice și financiare)*
- Noutăți în Orizont Europa MGA *(prezentări și înregistrări)*.
- Aspecte privind eligibilitatea costurilor *(prezentare)*.
- Diseminare și comunicare *(prezentări și înregistrare)*.
- Costuri unitare cu personalul – noua metodă de cost în Orizont Europa *(prezentări și înregistrare)*.



6. Consultanță

Pentru alte întrebări legate de **programul Orizont Europa** (de exemplu: identificarea apelurilor de finanțare, găsirea partenerilor, pregătirea propunerilor de proiect, raportarea costurilor etc.), vă rugăm să contactați:

Oficiul Național Orizont Europa (ONOE).

Punctele Naționale de Contact (PNC).

Oficiul RM pentru Știință și Tehnologice (MOST).

Pentru consultanță dedicată sprijinirii **IMM-urilor** interesate de dezvoltarea inovațiilor și extinderea pe **Piața Unică Europeană**, vă rugăm să contactați:

Rețeaua Întreprinderilor Europene (Enterprise Europe Network - EEN).

Note:

- Întrebările juridice și financiare pot fi adresate Serviciului de Informare pentru Cercetare - Research Enquiry Service - RES al Comisiei Europene.

Comisia Europeană oferă răspunsuri la întrebări frecvente pe site-ul dedicat programului Orizont Europa - Portalul UE Funding and Tenders.



Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare



<https://ancd.gov.md>

Vă invităm să vă abonați la newsletterul proiectului M-HERO.

Scanați codul QR pentru a vă înregistra.

