

HORIZONEUROPE

Ghid de participare

LA PROGRAMUL CADRU AL UE DE
CERCETARE-INOVARE “ORIZONT EUROPA”
(2021-2027)



Cuprins

Intro	02	Criterii de evaluare	12
Participarea la programul Orizont Europa	03		

Intro

STRUCTURA MANUALULUI ON-LINE CU PRIVIRE LA REGULILE DE PARTICIPARE LA PROGRAMUL ORIZONT EUROPA:

The screenshot displays the 'EU Funding & Tenders Portal Online Manual' interface. At the top, the European Commission logo is on the left, and a search bar with the text 'Search by keywords' is on the right. The main content area is titled 'Online Manual' and features a sidebar on the left with a list of topics: 'Area — User account and roles', 'Participant Register — Register yourself', 'Grants', 'Procurement', 'Financial instruments', 'Working as an expert', and 'Prizes'. The main content area is organized into sections: 'Grants' (with a sub-section 'Applying for funding' containing steps: Find a call, Find partners, Register an organisation, Submit a proposal), 'Evaluation & Grant signature' (with steps: Admissibility and eligibility check, Evaluation of proposals, Grant preparation, Grant signature), 'Grant management' (with sub-sections: Keeping records, Amendments, Reports & payment requests, Deliverables & milestones, Dissemination & exploitation, Communicating your project, Acknowledgement of EU funding, Checks, audits, reviews & investigations), and 'Working as an expert' (with sub-sections: Expert registration, Contracting & payment, Expert roles & tasks). At the bottom, there is a footer with links to 'European Commission DG RTD', 'Funding & Tenders Portal', 'EU Login', 'Legal Notice', 'Managed by the EC eGrants IT Documentation Team', 'IT How To', 'Help & Support', 'Cookies', 'Reference Documents', and 'FAQ'. A 'Top' button is located in the bottom right corner.

Participarea

LA PROGRAMUL ORIZONT EUROPA

Odată ce apare o idee pentru elaborarea unui proiect, este timpul pentru căutarea oportunităților de finanțare. Primul pas în elaborarea unei propuneri de proiect este găsirea apelului, indiferent dacă cel care aplică este expert sau este începător în domeniul cercetării.

Prin accesarea paginii „Funding & Tender” se pot găsi teme pentru apelurile deschise sau pentru apelurile viitoare.

Un **apel** reprezintă rezumatul celor mai frecvente teme pe care le implică domeniul cercetării, inovația sau provocarea societală, inclusiv informații despre toate temele care aparțin acelui apel specific.

Temele reprezintă subdiviziunile apelurilor iar propunerea trebuie să fie relevantă pentru cel puțin o temă.

Scopul și impactul așteptat al fiecărei teme împreună cu propunerile aferente sunt detaliate pe pagina apelului respectiv. În ceea ce privește ideea de proiect, ea poate să rezulte în urma analizei activității de cercetare derulate, sau poate să provină în urma colaborării cu persoane sau organizații din mediul academic sau din industrie. De asemenea, ideea de bază poate să rezulte în urma unui studiu al tendințelor și al direcțiilor de cercetare la nivel național, regional sau internațional.

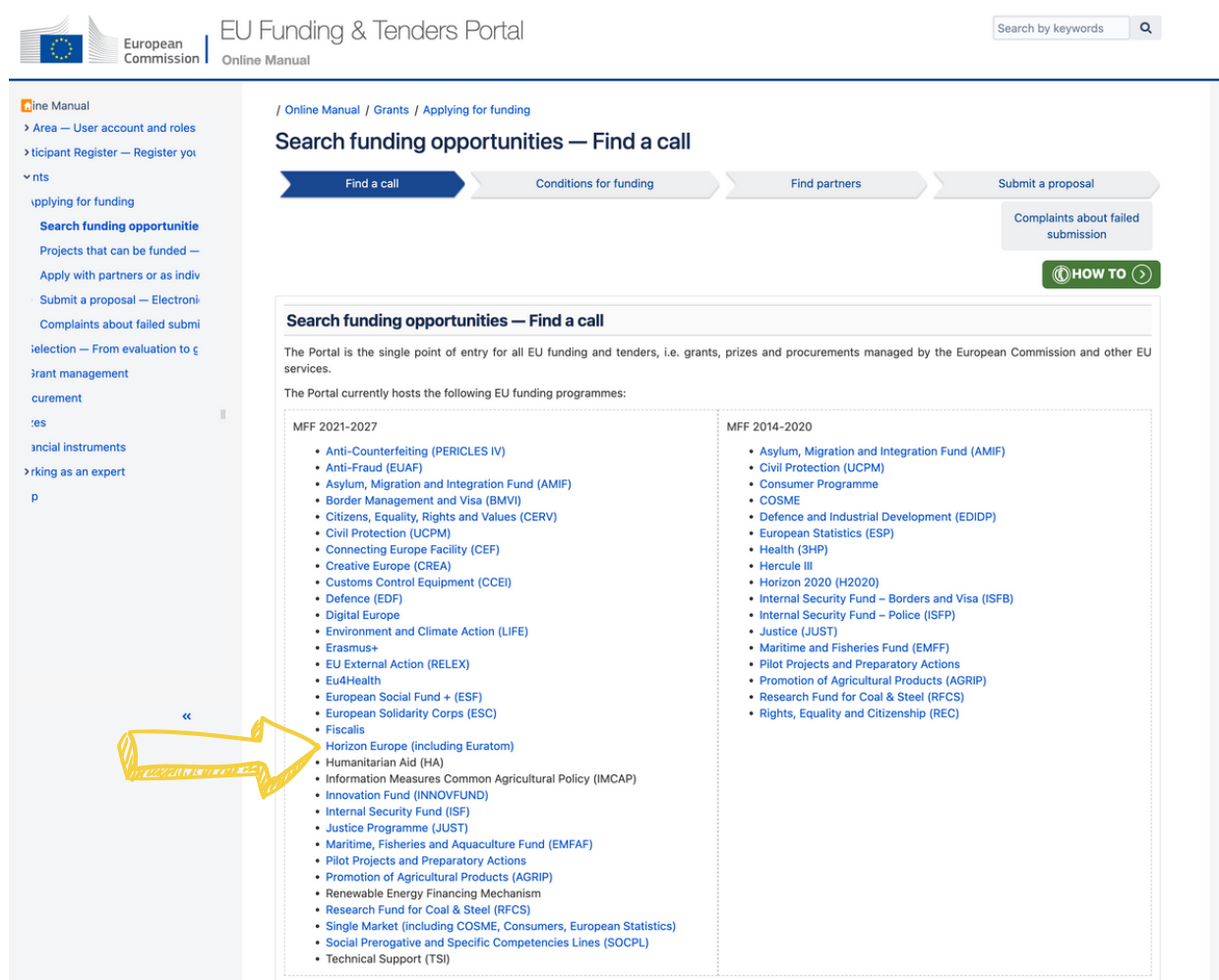
Motivația reprezintă un element cheie pentru începerea dezvoltării unei idei de proiect, fie că este vorba de motivația personală, fie că este vorba de motivația unui grup, instituțional sau extern.

Care sunt pașii necesari care trebuie parcurși și care sunt criteriile importante de evaluare de care trebuie să se țină cont la elaborarea propunerilor?

Care sunt sfaturile care trebuie luate în considerare pentru elaborarea unei propuneri de succes?

Sfaturile sau pașii necesari pentru realizarea unei propuneri de proiect de succes sunt:

- Definirea în prealabil a obiectivelor și rezultatelor proiectului;
- O analiză a competențelor echipei în ceea ce privește implementarea și managementul proiectului;
- Analiza riscurilor asociate cu implementarea proiectului;
- Studiu atent al competiției și al ghidului acesteia;
- Definirea echipei care lucrează la pregătirea proiectului;
- Brainstorming în cadrul echipei;
- Identificarea partenerilor proiectului;
- Identificarea părților interesate în rezultatele proiectului;
- Identificarea clară a importanței și “necesității” pentru implementarea proiectului;
- Un studiu al situației actuale în ceea ce privește ideea proiectului;
- Definirea clară a obiectivelor;
- Definirea metodologiei;
- Identificarea potențialelor riscuri identificate;
- Definirea planului și a pachetelor de lucru;
- Stabilirea unui plan de lucru în ceea ce privește scrierea propunerii de proiect;
- Distribuirea sarcinilor în vederea scrierii efective a propunerii de proiect (cine, ce capitol va scrie);
- Negocierea bugetului proiectului.



EU Funding & Tenders Portal

Search by keywords

Online Manual

Area — User account and roles

Participant Register — Register yourself

Grants

Applying for funding

Search funding opportunities

Projects that can be funded —

Apply with partners or as individual

Submit a proposal — Electronic

Complaints about failed submission

Selection — From evaluation to grant management

Procurement

Financial instruments

Working as an expert

Find a call

Conditions for funding

Find partners

Submit a proposal

Complaints about failed submission

HOW TO

Search funding opportunities — Find a call

The Portal is the single point of entry for all EU funding and tenders, i.e. grants, prizes and procurements managed by the European Commission and other EU services.

The Portal currently hosts the following EU funding programmes:

MFF 2021-2027

- Anti-Counterfeiting (PERICLES IV)
- Anti-Fraud (EUFAP)
- Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)
- Border Management and Visa (BMVI)
- Citizens, Equality, Rights and Values (CERV)
- Civil Protection (UCPM)
- Connecting Europe Facility (CEF)
- Creative Europe (CREA)
- Customs Control Equipment (CCEI)
- Defence (EDF)
- Digital Europe
- Environment and Climate Action (LIFE)
- Erasmus+
- EU External Action (RELEX)
- Eu4Health
- European Social Fund + (ESF)
- European Solidarity Corps (ESC)
- Fiscalis
- Horizon Europe (including Euratom)
- Humanitarian Aid (HA)
- Information Measures Common Agricultural Policy (IMCAP)
- Innovation Fund (INNOVFUND)
- Internal Security Fund (ISF)
- Justice Programme (JUST)
- Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)
- Pilot Projects and Preparatory Actions
- Promotion of Agricultural Products (AGRIP)
- Renewable Energy Financing Mechanism
- Research Fund for Coal & Steel (RFCS)
- Single Market (including COSME, Consumers, European Statistics)
- Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL)
- Technical Support (TSI)

MFF 2014-2020

- Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)
- Civil Protection (UCPM)
- Consumer Programme
- COSME
- Defence and Industrial Development (EDIDP)
- European Statistics (ESP)
- Health (3HP)
- Hercule III
- Horizon 2020 (H2020)
- Internal Security Fund – Borders and Visa (ISFB)
- Internal Security Fund – Police (ISFP)
- Justice (JUST)
- Maritime and Fisheries Fund (EMFF)
- Pilot Projects and Preparatory Actions
- Promotion of Agricultural Products (AGRIP)
- Research Fund for Coal & Steel (RFCS)
- Rights, Equality and Citizenship (REC)



Accesează link-ul aici

Cum se poate aplica la Programul Orizont Europa

Pornind de la idee, primul pas în acest proces este găsirea programului de finanțare relevant în cadrul Programului **Orizont Europa**.

Programul Orizont Europa are un buget de 95,5 miliarde EUR, prevăzut pentru perioada 2021- 2027. Acest buget este împărțit pe diferite programe care finanțează următoarele proiecte sau tipuri de acțiuni:

- **Acțiuni de cercetare și inovare (RIA):** Proiecte care facilitează cunoștințe noi sau explorează fezabilitatea unei tehnologii, produse, procese, servicii sau soluții noi sau îmbunătățite.
- **Acțiuni de inovare (IA):** Proiecte care elaborează planuri și acorduri sau proiecte pentru produse, procese sau servicii noi, modificate sau îmbunătățite.
- **Acțiuni de coordonare și sprijin (CSA):** Proiecte care contribuie la obiectivele Programului Orizont Europa. Aceste acțiuni exclud activitățile de cercetare și dezvoltare, cu excepția activității „extinderea participării și răspândirea excelenței”

- **Acțiuni de cofinanțare a programului (CoFund):** Proiecte stabilite sau implementate de entități juridice care gestionează sau finanțează programe de cercetare și dezvoltare, altele decât organismele de finanțare ale UE.
- **Acțiuni de inovare și desfășurare a pieței (IMDA):** Proiecte care includ o acțiune inovatoare și alte activități necesare pentru introducerea inovației pe piață. (EIC).
- **Acțiuni de formare și mobilitate (MSCA):** proiecte care urmăresc îmbunătățirea abilităților, cunoștințelor și perspectivelor de carieră ale cercetătorilor. Aceste acțiuni se bazează pe mobilitatea între țări și, dacă este relevant, între sectoare sau discipline.
- **Acțiuni de achiziții publice înainte de comercializare (PCP):** Proiecte care ajută un grup de cumpărători să încurajeze achizițiile publice de cercetare, dezvoltare și validare de noi soluții și, dacă este cazul, prima implementare de soluții noi.
- **Achiziții publice de acțiuni de soluții inovatoare (PPI):** Proiecte care îmbunătățesc capacitatea unui grup de cumpărători de a implementa mai devreme soluții inovatoare.

Fiecare program și subprogram Orizont Europa este alcătuit dintr-un pachet de lucru bianual (WP) cu o varietate de obiective, teme, apeluri și bugete. Ca atare, fiecare apel care aparține unui pachet de lucru conține toate informațiile necesare de care este nevoie pentru a putea aplica pentru apelul respectiv. Apelul este descris în detaliu cuprinzând subiectul specific, domeniul de aplicare, impactul așteptat și tipul de acțiune necesar.

În prezent, fiecare dintre **Programele Orizont Europa** au un pachet de lucru stabilit pentru perioada 2022-2023. Toate pachetele de lucru sunt deja publicate oficial și pot fi găsite pe portalul Funding & Tender al UE. Pe acest portal se pot găsi, de asemenea, alte documente pentru pachetul de aplicații, inclusiv cerințe și orientări generale, legislații specifice, șabloane, modele de buget specifice pentru fiecare program în parte.

Propunerea unui proiect din cadrul Programului Orizont Europa este formată din două părți importante:

- Prima parte cuprinde activități legate de consorțiu (recrutare, negociere, definirea funcțiilor, gestionarea contribuțiilor etc.)
- Partea a doua cuprinde activități legate de scrierea propunerii de proiect (răspuns la textul apelului, obiective, concepte, descrierea impactului, elaborarea planului de lucru și a bugetului etc.)



Notă: În general, elaborarea propunerii ar trebui să înceapă cu 8-12 luni înainte de termenul limită al apelului, pentru a avea totul pregătit la timp.

1

Pasul 1: Identifică apelul și condițiile de finanțare

/ Online Manual / Grants / Applying for funding

Search funding opportunities — Find a call

Find a call

Conditions for funding

Find partners

Submit a proposal

Complaints about failed submission

HOW TO >

2 Pasul 2: Identifică partenerii

EU Funding & Tenders Portal
 Online Manual

Search by keywords

[Online Manual](#) / [Grants](#) / [Applying for funding](#)

[Area — User account and roles](#)
[Participant Register — Register your organisation](#)
[Apply with partners or as individuals](#)
[Submit a proposal — Electronic submission](#)
[Complaints about failed submission](#)

[Find a call](#)
[Conditions for funding](#)
[Find partners](#)
[Submit a proposal](#)
[Complaints about failed submission](#)

[HOW TO](#)

Who can apply?

To see whether your **organisation** is **eligible** for funding, check the call conditions on the Topic page.

In general, most EU funding programmes require that participants (Beneficiaries and Affiliated Entities) are:

- legal entities (public or private bodies, including international organisations)

and

- established in one of the eligible countries, i.e.:
 - EU Member State (including EU overseas countries and territories (OCTs))
 - eligible non-EU countries:
 - EEA countries (Iceland, Liechtenstein and Norway — *if opted-in for the programme*)
 - associated countries (countries associated to the funding programme by paying a contribution — *list differs for each programme*).

⚠ Please be aware, however, that almost all programmes have **additional criteria**, which widen or narrow the group of entities that can apply. Some programmes are open to participants from the entire world (e.g. Horizon Europe) others are deliberately restricted to EU countries only (e.g. EDF).

In addition, the situation can be different from call to call even within a programme. It is therefore very important to carefully look at the call conditions.

Moreover, participants must be **registered in the Participant Register** (mandatory for Beneficiaries, Affiliated Entities and Associated Partners) and be **validated by the Central Validation Service** by the time the grant is signed (mandatory for Beneficiaries and Affiliated Entities).

Multi-participant or mono-participant actions

Most of the calls for EU grants target multi-beneficiary consortia made up of participants from different countries — to enhance the EU added value, promote cooperation between organisations in different countries, reinforce the quality of applications and ensure fair competition and equal opportunities throughout the EU.

Some programmes formalise this, by adding specific requirements for the consortium composition (e.g. Horizon Europe, UCPM, etc.).

To see whether a call requires minimum consortium composition, check the call conditions on the Topic page.

How to find partners for your project ideas?

To find partners for your project ideas, you can:

- Use the Partner Search function of the Portal. The function allows to:
 - look for organisations which received funding in the past
 - create and check Partner Search requests by call/topic
- Use other Partner Search tools and services. A list of recommended support sites is offered under the [Helpdesks & Support Services](#) page.
- Participate in conferences, brokerage events organised by the EU or networks in the Member States (*National Contact Points or Desks, Enterprise Europe Network, etc.*)

[Portal Partner Search](#) [HOW TO](#)

If you want to find experienced partners who already have ongoing projects, or if you want to browse in the database of registered organisations, visit the [Partner Search](#) page. You can search by keyword/geographical area/funding type, etc. Search results include complete organisation profiles with lists of funded projects and the possibility to contact representatives.

If you have selected your area of interest via the Topic search, you may publish your offer/interest for one or more of the open/forthcoming topics of a call on the Portal. All your published offers/interests will be visible on your organisation's page too.

Enterprise Europe Network Cooperation Opportunities Database — The Enterprise Europe Network (EEN) publishes an extensive number of innovation and technology profiles from international companies and research organisations to help identify suitable partners for bilateral business, innovation and technology cooperation. The EEN database is updated with new profiles on a weekly basis. All profiles are published anonymously. Express your interest in collaboration by filling in and sending the Expression of Interest form to your local EEN office, who will establish the contact.

Consortium roles and responsibilities

When setting up your grant consortium, you should think of organisations that help you reach objectives and solve problems.

Beneficiaries — Affiliated Entities — Associated Partners — Subcontractors

The roles should be attributed according to the level of participation in the project. Main participants should participate as **Beneficiaries** or **Affiliated Entities** (former Linked Third Parties); other entities can participate as Associated Partners. Subcontractors. Third parties giving in-kind contributions, etc.

Associated Partners and Third parties giving in-kind contributions do not get any part of the grant money and will therefore have to organise other funding sources (bear their own costs, internal reallocation of funding inside the consortium, find investors, etc.).

⚠ **Subcontracting** should normally constitute a limited part of the project and will need to be justified (give reasons). Tasks may NOT be subcontracted inside the consortium (between Beneficiaries or Affiliated Entities).

Coordinator — Other Beneficiaries

The **Coordinator** is responsible for managing the project, submitting reports and deliverables and acting as intermediary for all contacts with the EU Granting Authority.

The **other Beneficiaries** must implement their part of the project and contribute to the grant administration (preparing the grant, reporting, etc.).

The consortium participants will be **jointly responsible** for implementing the project activities (in accordance with their proposal/description of the action). If a project is not finished (or badly implemented), the grant money may have to be reduced for everyone.

[European Commission DG RTD](#)
[Managed by the EC eGrants IT Documentation Team](#)

[Funding & Tenders Portal](#)
[IT How To](#)
[Reference Documents](#)

[EU Login](#)
[Help & Support](#)
[FAQ](#)

[Legal Notice](#)
[Cookies](#)

[Top](#)



Detalii aici

Pregătirea activităților legate de consorțiu

După ce a fost identificat o anumită temă și s-a ales un anumit apel din cadrul unui pachet de lucru Orizont Europa, următorii pași includ **găsirea de parteneri** și **consolidarea consorțiului** pentru proiect. Chiar dacă unele tipuri de acțiuni nu necesită un consorțiu, majoritatea finanțărilor acordate sunt pentru proiecte de colaborare. În Programul Orizont Europa există două reguli de eligibilitate în ceea ce privește componența consorțiului, și anume:

- În consorțiu ar trebui să fie cel puțin **o entitate juridică independentă** stabilită într-un **stat membru**.
- În consorțiu ar trebui să fie cel puțin alte **două persoane juridice independente** iar fiecare entitate ar trebui să fie stabilită, fie într-un **stat membru diferit**, fie într-o **țară asociată**.



Notă: Începând cu anul 2022, participanții care sunt organizații publice, instituții de cercetare sau instituții de învățământ superior din statele membre, precum și din țările asociate trebuie să aibă un **plan strategic privind egalitatea de gen** care să acopere cerințele minime legate de procesul de depunere al proiectului:

- **Declarația pe proprie răspundere** va fi solicitată în etapa propunerii de proiect (pentru toate categoriile de participanți);
- **Planul strategic** trebuie să fie inclus în procesul de aprobare din cadrul entității (pe baza declarației pe proprie răspundere).



Pasul 3: Creează unui cont de utilizator și înregistrează organizația

Pregătirea activităților legate de consorțiu

După ce a fost identificat o anumită temă și s-a ales un anumit apel din cadrul unui pachet de lucru Orizont Europa, următorii pași includ **găsirea de parteneri** și **consolidarea consorțiului** pentru proiect. Chiar dacă unele tipuri de acțiuni nu necesită un consorțiu, majoritatea finanțărilor acordate sunt pentru proiecte de colaborare. În Programul Orizont Europa există două reguli de eligibilitate în ceea ce privește componența consorțiului, și anume:

- În consorțiu ar trebui să fie cel puțin **o entitate juridică independentă** stabilită într-un **stat membru**.
- În consorțiu ar trebui să fie cel puțin alte **două persoane juridice independente** iar fiecare entitate ar trebui să fie stabilită, fie într-un **stat membru diferit**, fie într-o **țară asociată**.



Notă: Începând cu anul 2022, participanții care sunt organizații publice, instituții de cercetare sau instituții de învățământ superior din statele membre, precum și din țările asociate trebuie să aibă un **plan strategic privind egalitatea de gen** care să acopere cerințele minime legate de procesul de depunere al proiectului:

- **Declarația pe proprie răspundere** va fi solicitată în etapa propunerii de proiect (pentru toate categoriile de participanți);
- **Planul strategic** trebuie să fie inclus în procesul de aprobare din cadrul entității (pe baza declarației pe proprie răspundere).

3 Pasul 3: Creează unui cont de utilizator

EU Login
One account, many EU services

English (en)

NEWS | 03-03-2025
Authentication by SMS will be completely phased out by mid-2025. To configure another method, go to 'My Account' at the bottom of the page. For more details on authentication methods, see the 'Help' link next to 'My Account'.

Funding & Tenders Portal requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your email address or unique identifier

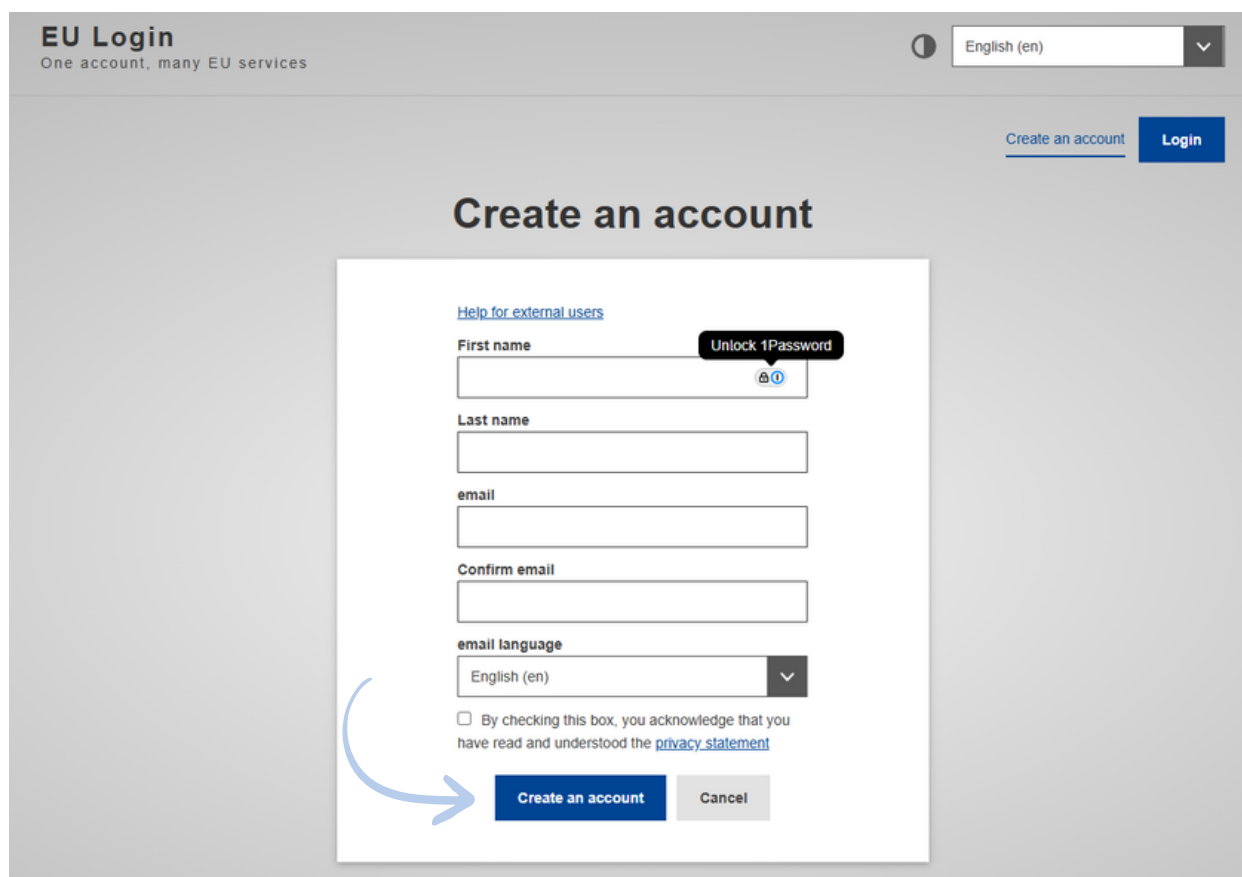
[Create an account](#) **Next >**

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

[Sign in with your eID](#)

Easy, fast and secure: download the EU Login app



EU Login
One account, many EU services

English (en)

Create an account Login

Create an account

[Help for external users](#)

First name Unlock 1Password

Last name

email

Confirm email

email language
English (en)

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account Cancel

- Pentru completarea formularelor necesare și depunerea lor în format electronic în cadrul programului Orizont Europa, este necesar să creați mai întâi un **cont de utilizator** pe noul portal (Funding & Tenders Portal)
- Pentru a crea un cont, faceți click pe butonul **Sign in**, apoi **Create an account** situat în partea dreaptă sus a paginii principale a portalului, sau accesați link-ul de mai jos.



[Accesează link-ul aici](#)

4 Pasul 4: Înregistrează organizația

Comisia Europeană gestionează un registru online al organizațiilor participante la programele de cercetare și inovare ale Uniunii Europene, inclusiv Orizont Europa. Acest registru permite o administrare unitară a datelor oficiale ale organizațiilor și reduce solicitările multiple pentru aceleași informații.

Pentru a **participa** la un apel de proiect în cadrul Orizont Europa, organizația Dumneavoastră trebuie să fie înregistrată și să dețină un **Cod de Identificare al Participantului (PIC)**. Acest cod unic identifică organizația în toate interacțiunile ulterioare cu Comisia Europeană.

Înainte de a iniția procesul de înregistrare, vă rugăm să **verificați** dacă organizația Dumneavoastră nu este deja înregistrată în Registrul organizațiilor, accesibil prin portalul Funding & Tenders la **Find registered organisation**.

Dacă organizația **nu figurează** deja în registru, puteți continua înregistrarea apăsând butonul **Register your organisation**.

EU Funding & Tenders Portal

Home > Procurement > Participant Register

Participant Register

The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Find a registered organisation

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the EIC Accelerator) you must also carry out the SME self-assessment.

Should your project or tender be successfully evaluated, the registered data will be verified by the Central Validation Service team before the signature of the Grant Agreement or of the Framework Contract.

Înregistrează

Pregătirea activităților legate de consorțiu

După ce ideea a prins contur și s-a stabilit primii parteneri din proiect, urmează înregistrarea pe portalul **Funding & Tender**, creând un cont de autentificare. Următorul pas este scrierea propriu-zisă a propunerii de proiect.



Notă: se recomandă să se acorde cel puțin **2 luni** pentru partea de scriere a propunerii și cel puțin o săptămână pentru verificarea și corectarea acesteia.

Propunerile din Programul Orizont Europa constau din două părți:

Partea A - Formulare administrative generate de sistem, bazate pe web, care conțin informațiile introduse de participanți prin intermediul sistemului de depunere din cadrul Portalului de finanțare al UE.

Partea B - Partea narativă a propunerii, constând din trei secțiuni care corespund unor criterii specifice de evaluare. Partea B va fi cea mai importantă parte a propunerii și va necesita, astfel, cel mai mult timp și efort. Acest document ar trebui să demonstreze că ideea prezentată în propunere este ambițioasă și să convingă evaluatorii să finanțeze proiectul.



Notă importantă: partea B trebuie încărcată ca și un **document de tip PDF**, urmând șabloanele descărcate de solicitanți din sistemul de depunere pentru apelul sau tema specifică.

5

Pasul 5 : Depune propunerea de proiect

Submit a proposal — Electronic Submission System



Proposal submission

Proposals must be submitted electronically using the **Portal Submission System**.

Where? Access to the Submission System is available through the Topic page on the Portal> Start Submission.

Who? Proposals must be created and submitted by a contact person of the coordinating organisation. Exceptions exist for some programmes/types of action which are fully focused on individuals (e.g. the *Principal Investigator in Horizon Europe ERC grants* or the *Fellow in Horizon Europe MSCA grants*).

How? The **Submission wizard** will guide you step-by-step through the process. You will need to use the online forms and templates available in the Submission System. The application form is described below.

Submission process

Get prepared: Finding your topic > Find partners > Plan your work and budget

Electronic proposal submission: Get an EU Login account > Get a PIC number (Participant Register) > Launch Submission wizard > Pre-register your draft proposal > List participants, contact persons > Fill in Administrative Forms (Part A) > Upload Technical Description (Part B) > Submit your proposal > Acknowledgement of receipt

Application form (Part A and B)

Proposals are submitted using the application forms available in the Submission System. The **application form** is structured in into two parts, Parts A and B:

- **Part A:** contains the structured Administrative Forms with data on the participants, legal declarations and contact persons (retrieved from the Submission System screens). It may also include some programme-specific questions.
- **Part B (the narrative part):** Technical Description of the project with the planned activities, work packages, costs, etc. (must be uploaded as PDF).



[Detalii aici](#)

Criterii de evaluare

ale unei propuneri de proiect din cadrul Programului Orizont Europa

Partea B reprezintă partea în care trebuie să se explice contextul și obiectivele proiectului. Pentru ca partea B din cadrul propunerii să aibă un succes garantat trebuie să se demonstreze modul în care obiectivele propuse vor fi atinse. Această parte este alcătuită din următoarele secțiuni:

i. Excelență

Această secțiune clarifică obiectivele proiectului și relevanța lor pentru proiect. Obiectivele propuse trebuie să demonstreze că propunerea este ambițioasă și depășește stadiul tehnicii actuale. De asemenea, trebuie să dovedească că metodologia propusă, inclusiv conceptele, modelele, ipotezele care stau la baza ei, sunt solide. În plus, trebuie să se demonstreze că proiectul va efectua abordări interdisciplinare, considerații de gen adecvate în domeniul cercetării și inovării. Este necesar să evidențieze calitatea practicilor științifice deschise care vor fi utilizate, inclusiv partajarea și gestionarea rezultatelor cercetării, precum și, după caz, implicarea cetățenilor, a societății civile și a utilizatorilor finali (excelență numai pentru ERC).

ii. Impact

Această secțiune se concentrează pe consolidarea credibilității metodelor și procedurilor care vor fi utilizate pentru obținerea rezultatelor și a impacturilor preconizate specificate în programul de lucru. De asemenea, demonstrează plauzibilitatea ridicată a scărilor estimate și a semnificației contribuțiilor proiectului. Pentru a avea succes garantat secțiunea de impact trebuie să demonstreze modul în care proiectul / ideea ar putea contribui la rezultatele și impacturile descrise în programul de lucru.

Este important să se accentueze conformitatea și calitatea măsurilor utilizate pentru a maximiza rezultatele și impacturile preconizate, așa cum este detaliat în planul de diseminare și exploatare (D&E), inclusiv activități de comunicare. Secțiunea Impact este cea mai importantă parte din propunerile Programului Orizont Europa care solicită finanțări UE, chiar mai mult decât inovația sau implementarea acestora în perioada de desfășurare a programului. Acest lucru se datorează, în principal, faptului că o nouă tehnologie trebuie să aibă un impact societal, de mediu, financiar și / sau de afaceri pentru a-și demonstra valoarea. Fără aceasta, va fi doar o altă soluție care va fi uitată în curând. Acesta este motivul principal pentru care Comisia Europeană, prin noul Program Orizont Europa, se concentrează pe necesitățile pieței și pe impactul mai puternic al proiectelor, înainte de a decide cum va distribui finanțarea disponibilă. Comisia Europeană dorește să vadă și să promoveze proiecte și idei care ne vor schimba societatea.

Înainte de a intra în detalii cu privire la modul în care solicitanții trebuie să își construiască secțiunea de impact, este foarte important definirea și clarificarea relațiilor dintre obiectivele proiectului și impactul proiectelor, precum și ceea ce intervine între ele. Obiectivele proiectului sunt obiectivele tehnologice și comerciale pe care fiecare solicitant se așteaptă să le atingă în timpul proiectului. Pentru a atinge aceste obiective, se vor desfășura o serie de activități (plan de lucru, pachete de lucru, sarcini și sub-sarcini) care vor duce la rezultate predefinite (KPIs - Indicatori cheie de performanță). Acești KPI-uri ai proiectului vor duce la impactul intern (pentru solicitant) și extern (pentru societate) așteptat al proiectului.

Dar ce anume este această secțiune de impact și ce fel de informații trebuie să includă solicitanții în propunerile lor?

Impactul poate fi considerat ca un plan de afaceri preliminar, dar substanțial, al solicitantului și al proiectului. Trebuie să acopere mai multe secțiuni pentru a convinge evaluatorii cu privire la potențialul de piață al tehnologiei sau ideii respective. Aspectul comercial (piața) aferent fiecărui proiect reprezintă, întotdeauna, primul plan al secțiunii Impact, dar nu numai. Impactul social și de mediu este, de asemenea, foarte semnificativ pentru programele specifice.

De exemplu, în acordul verde, impactul asupra mediului aferent soluțiilor propuse este la fel de important. Secțiunea Impact trebuie să convingă Comisia Europeană că bugetul pe care îl distribuie fiecărui proiect în parte merită banii și efortul pe termen lung. După cum s-a menționat mai sus, fiecare Program Orizont Europa necesită un nivel diferit de informații. Programele în care inovația se află într-un stadiu scăzut de cercetare și dezvoltare poate necesita o abordare comercială mai generică în comparație cu programele care necesită un nivel de pregătire tehnologică (TRL) mai avansată.

Mai jos, sunt redate toate subiectele pe care trebuie să le includă fiecare propunere care solicită o finanțare UE. Aproape toate programele necesită o analiză detaliată a așa-numitelor efecte preconizate ale fiecărui proiect.

Aceasta poate include:

- Descrierea modului în care proiectul va contribui la o serie de domenii, cum ar fi impactul specific menționat în fiecare program de lucru, progresul științific și / sau tehnologic și impacturile societale și de mediu suplimentare (există o oarecare noutate în Programul Orizont Europa explicată în paragrafele următoare). Este important de reținut că în programele legate de mediu (de exemplu, Green Deal) există un impact asupra mediului aferent fiecărui proiect și în conformitate cu programul de lucru echivalent. Cu toate acestea, este destul de obișnuit ca aceste proiecte să aibă efecte colaterale asupra mediului. În cele din urmă reprezintă o necesitate demonstrarea modului în care proiectul va îmbunătăți capacitatea de inovare și va consolida competitivitatea partenerilor în proiecte de colaborare.
- Este important să se cunoască cine este clientul și utilizatorul final al soluției propuse. Adăugarea unei secțiuni cantitative și calitative privind disponibilitatea potențialilor clienți de a cumpăra produsul / ideea finală este necesară, precum și compararea soluției propuse cu stadiul actual al tehnologiei, utilizând o analiză cost-beneficiu.
- Care este principala piață pe care se dorește să se intre și în care se dorește să fie impactul, împreună cu principalele segmente, tendințe ale pieței și barierele potențiale? Care este valoarea actuală a pieței și creșterea așteptată a acesteia în următorii 5 până la 10 ani? Care regiune / țară este liderul actual și care se așteaptă să se confrunte cu cea mai rapidă creștere? Toate aceste informații vor consta într-o analiză de piață succintă, dar solidă. Mai mult, Comisia Europeană salută proiectele care pot crea piețe noi sau care le remodelează pe cele existente, oferind astfel date care justifică și care vor adăuga plus valoare propunerii.



Sfat practic: trebuie încercat, cu precădere, să se conecteze cele mai relevante piețe geografice cu cele cu care se dorește să se intre în perioada de comercializare a ideii / soluției dezvoltate în proiect.

- Trebuie arătată relevanța economică a soluției propuse, și anume impactul pe care îl va avea asupra companiei sau asupra tuturor partenerilor din proiect (în cazul proiectelor de colaborare). Care sunt veniturile și profiturile pe care fiecare entitate le va genera ca urmare a proiectului, crearea de locuri de muncă, cota de piață, rentabilitatea investiției și alte beneficii colaterale?
- Deoarece finanțarea primită de la Comisia Europeană este, de obicei, doar începutul pentru fiecare entitate solicitantă pentru a putea începe să avanseze cu dezvoltarea și comercializarea, este important, de asemenea, să se detalieze politica de investiții de capital pentru anii care urmează după finalizarea proiectului din cadrul Programului Orizont Europa, indicând obținerea de finanțare suplimentară pentru cerințele care se vor realiza, cum se vor realiza și pentru ce este nevoie de ele.
- De asemenea se adaugă plus valoare în fața evaluatorilor dacă se demonstrează că s-a studiat bine piața pe care se dorește să se intre și se prevăd potențialele bariere și obstacole cu care se pot confrunta, precum și condiții-cadru care pot pune în pericol succesul proiectului. În această etapă, trebuie să se diferențieze barierele comerciale (de exemplu, o copie potențială a ideii din partea concurenților sau o opoziție puternică din partea jucătorilor renumiți de pe piața pe care se dorește să se intre) cu factori de risc în ceea ce privește implementarea proiectului (acesta din urmă este de obicei inclusă în secțiunea de implementare).



Sfat practic: este important ca propunerea să fie specifică și să furnizeze informațiile necesare pentru justificarea proiectului și a obiectivelor acestuia. Menționarea impacturilor generice (de exemplu, modul în care tehnologia fotovoltaică va sprijini tranziția globală de la combustibilii fosili la surse regenerabile de energie și va lupta împotriva schimbărilor climatice) este relevantă ca introducere, dar nu poate fi un argument. Trebuie încercat să se personalizeze fiecare impact și să fie utilizate ținte și indicatori cuantificați ori de câte ori este posibil pentru a demonstra diferențierea reală față de soluții similare.

NEW

Noutatea impactului în Programul Orizont Europa

O inovație majoră privind secțiunea Impact în cadrul Programului Orizont Europa, în comparație cu Programul Orizont 2020, este o nouă abordare cu ajutorul a 9 căi de impact cheie (KIP). KIP-urile sunt o parte esențială a cadrului indicatorului Orizont. Obiectivul cheie al Comisiei Europene este de a urmări impactul finanțării UE pentru cercetare și inovare (R&I) asupra cetățenilor, legislatorilor și autorităților publice.

Există trei zone de impact, cu trei KIP-uri fiecare, și anume:

Impact științific:

- Crearea de noi cunoștințe de înaltă calitate;
- Consolidarea capitalului uman în cercetare și dezvoltare;
- Promovarea difuzării cunoștințelor și a științei deschise.

Impact social:

- Abordarea priorităților politicii UE și a provocărilor globale prin cercetare și dezvoltare;
- Oferirea de beneficii și impact prin intermediul misiunilor de cercetare și dezvoltare;
- Consolidarea procesului de cercetare și dezvoltare în societate.

Impact economic / tehnologic:

- Generarea creșterii bazate pe inovare;
- Crearea mai multor locuri de muncă mai productive și mai bune;
- Valorificarea investițiilor în cercetare și dezvoltare.

Prin urmare, propunerile trebuie să acopere cât mai multe dintre KIP-urile menționate mai sus.

- **Cum se poate maximiza impactul unui proiect din cadrul Programului Orizont Europa?**

După ce impacturile preconizate pe care le-a propus proiectul au fost descrise, evaluatorii vor să vadă măsurile potențiale pentru maximizarea acestor impacturi.

Această subsecțiune include, de regulă, trei subiecte:

- **Plan de diseminare și exploatare.**

Descrierea unei căi credibile pentru a furniza inovația pe piață și a contribui la extinderea activității entității. Aceasta include un plan de afaceri (model de afaceri, strategie de stabilire a prețurilor, strategie comercială, extindere geografică) și potențialii parteneri externi (părțile interesate) pe care trebuie să fie implicați pentru obținerea unei exploatare comerciale de succes.

- **Activități de comunicare.**

Presupune promovarea muncii în perioada de subvenționare (creșterea gradului de conștientizare prin conferințe și expoziții industriale, publicarea în reviste și, participare la ateliere etc.)

- **Proprietate intelectuală, protecția cunoștințelor și probleme de reglementare.**

Acesta este un subiect foarte important, pe care anumiți solicitanți îl subestimează. Ultimul lucru pe care Comisia Europeană l-ar finanța este să investească într-un proiect care nu este protejat comercial sau succesul său depinde în mare măsură de reglementările vulnerabile privind schimbările de pe piețele țintă. Prin urmare, propunerea va include toate măsurile necesare pentru a asigura exploatarea comercială a proiectului.

Acestea ar putea fi:

- **Drepturi de proprietate industrială (DPI)** - descrie elementele de cunoștințe cheie ale soluțiilor, brevete depuse și / sau acordate, ce acoperă acestea și în ce țări / regiuni aplică. De asemenea, este important să se demonstreze evaluatorilor că s-a realizat cel puțin un prim studiu pentru a identifica potențiale probleme de DPI cu tehnologiile și brevetele existente. Se pot utiliza biblioteci de brevete renumite, cum ar fi EPO sau WIPO, pentru a identifica brevetele care acoperă tehnologii similare și pentru explicarea clară a punctelor de diferențiere. Sfat practic: În cazul proiectelor de IT, platformă sau aplicații mobile în care patentarea nu poate fi realizată (cel puțin la nivelul UE), trebuie încercat să se extindă, în continuare, modul în care ideea va fi protejată de concurență (marcă comercială, primul pe piață, acorduri comerciale cu jucători cheie de pe piață).
- **Strategia viitoare pentru gestionarea și protecția cunoștințelor**, cum ar fi obiectivul de a depune brevete noi care vor reprezenta un rezultat al proiectului (în cazul proiectelor de colaborare, este important să se clarifice cine va fi proprietarul oricărei inovații care se va dezvolta sau dacă va fi un brevet comun) sau să urmeze alte căi de protecție, cum ar fi mărcile comerciale;
- **Analiza cerințelor de reglementare** care trebuie să fie urmate și a reglementărilor care trebuie respectate la nivel local / național, european și global. Aici se poate adăuga, de asemenea, standarde (de exemplu, ISO) și certificate care sunt necesare să fie obținute pentru a impune comercializarea proiectului, precum și modul în care se va realiza (de exemplu, colaborarea potențială cu partenerii legali).
- Nu în ultimul rând, este bine să se includă și un scurt **plan de gestionare a datelor**.

Dacă propunerea de proiect conține, justifică și personalizează toate sau majoritatea subiectelor de mai sus, atunci s-a realizat o bază solidă pentru o evaluare destul de pozitivă a propunerii.

Prin urmare, propunerile trebuie să acopere cât mai multe dintre KIP-urile menționate mai sus.

◦ **Cum se poate maximiza impactul unui proiect din cadrul Programului Orizont Europa?**

După ce impacturile preconizate pe care le-a propus proiectul au fost descrise, evaluatorii vor să vadă măsurile potențiale pentru maximizarea acestor impacturi.

Această subsecțiune include, de regulă, trei subiecte:

• **Plan de diseminare și exploatare.**

Descrierea unei căi credibile pentru a furniza inovația pe piață și a contribui la extinderea activității entității. Aceasta include un plan de afaceri (model de afaceri, strategie de stabilire a prețurilor, strategie comercială, extindere geografică) și potențialii parteneri externi (părțile interesate) pe care trebuie să fie implicați pentru obținerea unei exploatare comerciale de succes.

• **Activități de comunicare.**

Presupune promovarea muncii în perioada de subvenționare (creșterea gradului de conștientizare prin conferințe și expoziții industriale, publicarea în reviste și, participare la ateliere etc.)

• **Proprietate intelectuală, protecția cunoștințelor și probleme de reglementare.**

Acesta este un subiect foarte important, pe care anumiți solicitanți îl subestimează. Ultimul lucru pe care Comisia Europeană l-ar finanța este să investească într-un proiect care nu este protejat comercial sau succesul său depinde în mare măsură de reglementările vulnerabile privind schimbările de pe piețele țintă. Prin urmare, propunerea va include toate măsurile necesare pentru a asigura exploatarea comercială a proiectului.

Acestea ar putea fi:

- **Drepturi de proprietate industrială (DPI)** - descrie elementele de cunoștințe cheie ale soluțiilor, brevete depuse și / sau acordate, ce acoperă acestea și în ce țări / regiuni aplică. De asemenea, este important să se demonstreze evaluatorilor că s-a realizat cel puțin un prim studiu pentru a identifica potențiale probleme de DPI cu tehnologiile și brevetele existente. Se pot utiliza biblioteci de brevete renumite, cum ar fi EPO sau WIPO, pentru a identifica brevetele care acoperă tehnologii similare și pentru explicarea clară a punctelor de diferențiere. Sfat practic: În cazul proiectelor de IT, platformă sau aplicații mobile în care patentarea nu poate fi realizată (cel puțin la nivelul UE), trebuie încercat să se extindă, în continuare, modul în care ideea va fi protejată de concurență (marcă comercială, primul pe piață, acorduri comerciale cu jucători cheie de pe piață).
- **Strategia viitoare pentru gestionarea și protecția cunoștințelor**, cum ar fi obiectivul de a depune brevete noi care vor reprezenta un rezultat al proiectului (în cazul proiectelor de colaborare, este important să se clarifice cine va fi proprietarul oricărei inovații care se va dezvolta sau dacă va fi un brevet comun) sau să urmeze alte căi de protecție, cum ar fi mărcile comerciale;
- **Analiza cerințelor de reglementare** care trebuie să fie urmate și a reglementărilor care trebuie respectate la nivel local / național, european și global. Aici se poate adăuga, de asemenea, standarde (de exemplu, ISO) și certificate care sunt necesare să fie obținute pentru a impune comercializarea proiectului, precum și modul în care se va realiza (de exemplu, colaborarea potențială cu partenerii legali).
- Nu în ultimul rând, este bine să se includă și un scurt **plan de gestionare a datelor**.

Dacă propunerea de proiect conține, justifică și personalizează toate sau majoritatea subiectelor de mai sus, atunci s-a realizat o bază solidă pentru o evaluare destul de pozitivă a propunerii.

iii. Implementation

Această secțiune demonstrează calitatea și eficacitatea planului de lucru și evaluarea riscurilor. În această parte trebuie să se detalieze efortul implicat în proiect și a resurselor alocate pachetelor de lucru. Trebuie să se asigure că este evidențiat rolul și capacitatea fiecărui participant și trebuie descrisă măsura în care consorțiul, în ansamblu, poate furniza expertiza necesară.



Notă importantă: Propunerea de proiect trebuie să se încadreze în tema programului de lucru care a fost ales. O **greșeală** obișnuită la scrierea propunerii este aceea de a acorda prea multă atenție secțiunii **Implementare** și de a descrie planul de lucru în detaliu, fără a avea suficient timp pentru secțiunile **Excelență** și **Impact**. Este relevant ca **partea B** să explice de ce proiectul merită finanțare și cum reflectă obiectivele propuse programul ales.

Evaluatorii vor căuta, de asemenea, să se asigure că propunerea abordează aspectele dimensiunii de gen și a științei deschise, măsurile de maximizare a impactului (planul D&E) și urmează practicile care nu vor afecta semnificativ mediul. Aceasta este regula pentru toate apelurile Orizont Europa, cu excepția cazului în care este menționată, în mod explicit, în descrierea temei. Apelurile specifice pot include sau nu alte aspecte.



Notă importantă: Există o reducere semnificativă a lungimii maxime a unei propuneri de proiect din cadrul Programului Orizont Europa în comparație cu Programul Horizon 2020 (excepțiile, dacă există, sunt specificate în apel):

Tipul de acțiuni:

- **RIA** și **IA**: limita pentru o aplicație completă este de 45 de pagini
- **CSA**: limita este de 30 de pagini
- **Propuneri** pentru prima etapă: limita este de 10 pagini
- **Pathfinder EIC**: limita este de 17 pagini

Transformă ideile în impact.
Aplică la Orizont Europa!